工布江达县朱拉乡2021年政府信息公开

工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》(国务院令第711号，以下简称《条例》)以及《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发<中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式>的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）要求，现公布林芝市工布江达县朱拉乡2021年政府信息公开工作年度报告。

本报告包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六个部分。除特别说明外，所列数据统计时限为2021年1月1日至2021年12月31日。报告电子版可在林芝市工布江达县人民政府网下载(http://www.gongbujiangda.gov.cn/gbjd/index.shtml)。公众如需进一步咨询了解相关信息，请与林芝市工布江达县朱拉乡人民政府联系（地址：西藏工布江达县朱拉乡扎热村，邮编：860000，电话：0894-5418138）。

一、总体情况

2021年，朱拉乡根据政府信息公开工作要求，严格执行《中华人民共和国政府信息公开条例》，从思想上提高重视，从行动上加强措施，从成效上落实责任，对于应当公开的信息依法依职权进行公开，全年主动公开政府信息513条，无行政事业性收费项目，无政府集中采购项目，全年未收到政府信息公开申请。

（一）主动公开情况。2021年度，朱拉乡主动公开政府信息513条，内容涵盖概况信息、计划总结信息、工作动态信息、人事信息、财政公开信息、行政执法信息、及惠民政策等其他各类信息。乡政务服务中心宣传栏、村公示栏等公开财政专项扶贫资金支出的有关政策、资金来源、发放标准、发放形式等。

（二）依申请公开情况。本年度收到和处理政府信息公开申请数量为0。

（三）政府信息管理情况。**一是**完善保密制度，健全审查机制。根据信息公开条例和相关保密制度的要求，政府信息的公开，要经主要领导或分管领导审核批准后，由办公室信息管理员依据审批登记表，发布信息。未经审查，任何人不得以任何方式在网站上发布信息。**二是**强化监督检查，确保信息安全。朱拉乡人民政府定期开展政府信息公开情况专项检查，及时整改存在的问题和不足，加大对执行保密法律法规、落实信息发布保密管理制度的检查，加固了网络信息安全。

（四）政府信息公开平台建设情况。积极拓宽信息公开渠道，严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》相关政策主动、定期在政府网站对新产生的政府信息及时进行公开。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

本年度，对照上级要求和群众期望，朱拉乡信息公开工作方面仍存在不足。**一是**政府信息主动公开意识不强，重视度不够；**二是**政务公开的内容质量不具体、不全面；**三是**政府信息公开时效性还仍有待加强。

下一步，朱拉乡进一步加强宣传教育，提高全乡干部群众思想认识，努力适应当前做好政府信息公开的新要求。一方面加强健全工作机制，确保信息公开规范有效有序。明确专人具体负责信息报送和宣传采编工作，并多措并举丰富信息公开的载体，多渠道公开政府信息，并加强人员的业务培训。另一方面进一步加强督促检查，接受各方监督，对提出的问题及时做好整改，以提升信息公开效率和质量。

六、其他需要报告的事项

无。

工布江达县朱拉乡人民政府

2022年1月29日