工布江达县金达镇2021年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号，以下简称《条例》）以及《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发<中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式>的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）要求，现公布工布江达县金达镇2021年政府信息公开工作年度报告。

本报告包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六个部分。除特别说明外，所列数据统计时限为2021年1月1日至2021年12月31日。公众如需进一步咨询了解相关信息，请与我单位联系（单位地址：西藏自治区林芝市工布江达县金达镇金达村1号；联系方式：0894-5413697；电子邮箱：[gbjdjdz@163.com；邮编860212](mailto:gbjdjdz@163.com；邮编860212)）。

一、总体情况

2021年，金达镇按照县政府对政府信息公开的安排部署，结合我镇实际成立了由镇党委副书记、政府镇长任组长的政务信 息公开领导小组，靠实了工作责任。同时，进一步建立健全各项制度，确保政府信息公开工作能够良好开展，并按照政务公开要求，规范了政府信息公开的保密审查、统计报送等具体工作。

1. **主动公开情况。**无

**（二）依申请公开情况。**2021年全年，金达镇未收到任何关于政务信息公开的申请。

**（三）政府信息管理情况。**规范管理政务信息是政务公开的基础，金达镇政务信息一直本着扩大政务公开覆盖面的原则，采取政务宣传栏、政务公众号的形式向社会公众公开，力争做到以下几点：一是在信息源头上做实，金达镇党委、政府在制定重大决策时严格履行程序，力求把意见征集、拟定审核等重要环节做扎实，所有对外公布的政务信息严格按照公文规范进行撰写并公布，巩固政府信息公开基础。二是在工作标准上做细，负责政务公开的工作人员本着高度认真负责的态度，明确依申请公开的流程和程序，班子针对申请公开内容结合我镇实际研究讨论，形成会议纪要向社会公众如实反映，全方位压实主体责任，做到在政务公开工作中向农牧民群众传递服务温度。

**（四）政府信息公开平台建设情况。**截至目前，金达镇除日常政务公开栏以外，日常政务信息主要依托“金达之声”公众号对外公布，明确审核人，日常运营严格遵循“谁运营谁负责，谁发布谁负责”原则，不断加强“金达之声”公众号信息发布审核工作。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

**（一）主要问题：一是公开的内容不够深化。**金达镇政府日常主动公开的政务信息与公众的需求还存在一些距离，有关决策、规定、规划、方案的草案公开，听取公众意见方面需要进一步加强；**二是公开的形式不够丰富。**金达镇日常比较重视通过公众号公开政府信息，其他的公开形式日常更新不够及时，后期督促不到位；**三是政府信息公开制度不够完善。**金达镇现行的政务公开机制主要参照上级制度执行，与我镇工作实际，

**（二）改进措施：一是完善和拓宽政府信息公开的内容与渠道。**按照“以公开为原则，不公开为例外”的总体要求以及《条例》中的第二十项、第二十一项细则，重点关注群众普遍关心，涉及群众切身利益的热点问题，丰富政府信息公开的内容。创新工作方式方法，广泛听取群众意见反馈，因地制宜，积极探索群众更易获取政府信息的新路子，并指导驻村工作队，及时更新政府公开信息。**二是加大公开形式的创新力度。**在进一步加强金达镇公众号平台建设的同时，在公众号增设适合农牧民群众的政务信息公开查询专栏，为广大农牧民群众提供完整、详细的资料。**三是让政府公开信息制度落地。**在建立健全我镇政府信息公开的各项制度的同时按照政府信息公开的规范要求，严格开展政府信息公开工作，把政府信息公开工作纳入年度工作目标，设分管领导抓好政府信息公开工作各项制度的落实。

六、其他需要报告的事项

无

金达镇人民政府

2022年1月10日