林芝市工布江达县娘蒲乡人民政府2024年

政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号，以下简称《条例》）以及《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发<中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式>的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）要求，现公布林芝市工布江达县娘蒲乡人民政府2024年政府信息公开工作年度报告。

本报告包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六个部分。除特别说明外，所列数据统计时限为2024年1月1日至2024年12月31日。报告电子版可在工布江达县人民政府网下载(http://www.gongbujiangda.gov.cn/)。对报告如有疑问请与娘蒲乡人民政府联系（联系地址：工布江达县娘蒲乡人民政府，邮编：860200，电话（传真）：0894—5418101，邮箱：niangpuxiang@126.com）。

一、总体情况

2024年以来，在县人民政府办公室的精心指导下，我乡认真围绕重点工作和年度目标任务，按照“应公开、尽公开”的要求，扎实有序推进政务公开工作落实。根据《条例》的有关规定，现将我乡2024年政府信息公开年度报告编制和公布工作有关情况报告如下：

（一）主动公开情况。2024年，通过娘蒲乡人民政府公告栏主动公开信息31条。

（二）依申请公开情况。娘蒲乡2024年接到政府信息公开申请0件，受理0件，办结0件，转下一年度办理0件。无政府信息依申请公开行政复议和行政诉讼案件。

（三）政府信息管理情况。娘蒲乡2024年成立了工作领导小组，负责推进、指导、协调、监督政府信息与政务公开工作，加强了对新制发文件公开属性管理。同时，严格落实公开信息发布审核制度，按照“谁起草谁负责”“谁审核谁负责”，做到公开信息先审核后发布，未经审核的信息不得发布。

（四）政府信息公开平台建设情况。2024年娘蒲乡以乡人民政府的实体公开栏、7个行政村村务公开栏为辅助开展公开工作。

（五）监督保障情况。成立娘蒲乡政府信息与政务公开工作领导小组，负责推进、指导、协调、监督政府信息与政务公开工作；根据县人民政府办公室的要求，认真安排部署2024年政府信息与政务公开工作；全年组织乡干部、各村党支部书记、村主任等相关人员开展政府信息与政务公开工作培训2次，参训人员60余人次。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 |  | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

目前我乡政府信息公开工作中还存在一些不足，一是工作人员的能力素质有待提高；二是部分动态信息存在更新不及时的情况，信息公开容量、内容还不能完全满足群众需求。

下一步，我乡将从如下几个方面加以改进：**一是进一步明确责任，传达压力，形成合力，共同推进。**健全完善信息公开制度，做到分工明确，职责落实到岗，任务落实到人，确保为农牧民群众提供最优质的服务。**二是加强《条例》的学习，进一步提高自身能力。**通过乡党委会、乡党委理论学习中心组学习会、党支部学习会等方式，认真学习《条例》，全面、准确把握《条例》的丰富内涵和精神实质，确保政府信息公开全面、正确、有效实施。**三是认真梳理，逐步扩大公开内容。**积极探求政府信息公开方式的多样性，特别是公众关注度高的政府信息，进一步梳理政府信息，完善自身的不足，保证公开信息的完整性和准确性。

六、其他需要报告的事项

无